



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Министерство юстиции
Республики Дагестан

« 11 »

2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»

А.С. Аскеров

« 14 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям

специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

Махачкала 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ПОЧУ «ГПК»

Разработчики:

Мусаева Асма Гаджиевна ,кандидат исторических наук , преподаватель ПОЧУ ГПК
Герейакаев Гаджи Абдулкасимович, преподаватель ПОЧУ ГПК
Раджабова Мадина Махмудовна, преподаватель ПОЧУ ГПК

Рецензенты:

Буттаева Асият Магомедовна, доктор философских наук, профессор ДГИ

Магомедов Магомед Баширович, доктор исторических наук, профессор права,
преподаватель РММК

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): П Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Перечень общих компетенций:

Код Наименование общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разрабатывать проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 часа, в том числе:

- учебная и производственная практика – 144 часа.
- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 288 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 258 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 18 часов;
- экзамен по модулю и консультация – 12 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лаборат. работы и практ. занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9	Корпоративное право	138	128	48	-	10	-		
ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9	Договоры в предпринимательской деятельности	138	130	50	-	8	-		
ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9	Учебная практика	36						36	
ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9	Производственная практика	108							108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	432	258	98		18			144

3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
МДК.03.01 Корпоративное право			
Тема 1 Система норм, регулирующих корпоративные отношения	Содержание учебного материала Понятие корпоративного права. Понятие корпоративных отношений и корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права. Внутренние документы корпораций. Корпоративный договор.	10	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практическая работа Тест по теме. Практическая работа 1. Анализ Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой ГК Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и ответить письменно на вопросы и задания. Практическая работа 2. Подготовить проект акционерного соглашения.	6	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
Тема 2 Понятие юридического лица	Содержание учебного материала Теории юридического лица. Понятие и признаки юридического лица по законодательству РФ. Гражданская правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.	10	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Тест по теме. Решение правовых кейсов по теме.	6	
Тема 3. Корпорация и ее виды	Содержание учебного материала Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права участников корпорации (корпоративные права). Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.	12	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Тест по теме. Практическая работа 1. Сравнительная характеристика основных коммерческих корпораций. Решение правовых кейсов по теме.	6	
Тема 4 Создание юридического лица	Содержание учебного материала Создание юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.	10	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Тест по теме.	6	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции
	<p>Практическая работа 1. Заполнить схему и проанализировать ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и дайте письменно ответы.</p> <p>Практическая работа 2. Найти утвержденную форму заявления, подаваемого на государственную регистрацию юридического лица. Смоделируйте юридическое лицо, которое вы хотите создать: его организационно-правовую форму и название, каков будет состав учредителей, каким видами деятельности оно будет заниматься. В соответствии с этим заполните заявление о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>Решение правовых кейсов по теме.</p>		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
Тема 5 Органы юридического лица	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие органа юридического лица. Виды органов юридического лица. Система управления в корпорациях на примере хозяйственных обществ. Обжалование решений общего собрания участников корпорации. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица.</p>	10	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	<p>Практические занятия</p> <p>Тест по теме.</p> <p>Практическая работа 1. Нарисовать схемы и заполнить таблицу.</p> <p>Решение правовых кейсов по теме.</p>	6	
Тема 6 Уставной капитал хозяйственных обществ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ. Изменение размера уставного капитала хозяйственных обществ.</p>	8	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	<p>Практические занятия</p> <p>Тест по теме</p> <p>Решение правовых кейсов по теме.</p>	6	
Тема 7 Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ. Выход участника из хозяйственного общества. Исключение участника из хозяйственного общества.</p>	12	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	<p>Практические занятия</p> <p>Тест по теме. Практическая работа 1. Составить таблицу «Права акционеров в зависимости от количества акций» Решение правовых кейсов по теме.</p>	6	
Тема 8 Экстраординарные сделки хозяйственных обществ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Совершение хозяйственным обществом крупных сделок. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.</p>	8	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	<p>Практические занятия</p> <p>Тест по теме</p> <p>Решение правовых кейсов по теме.</p>	6	
	Самостоятельная работа Подготовка по вопросам к каждой теме.	10	
	Промежуточная аттестация по МДК 03.01-дифзачет		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности			
Тема 1 Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности. Правовые основы договорного регулирования. правовая природа, сущность и значение предпринимательского договора, его роль в осуществлении предпринимательской деятельности. ... Предпринимательский договор / предпринимательская деятельность / обязательства / связанные с осуществлением предпринимательской деятельности / договорное регулирование / диспозитивность / рыночные отношения /	6	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий по теме. Разбор ГОСТ по оформлению документов	4	
Тема 2 Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предпринимательских договоров	Содержание учебного материала Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности. Понятие сделки, виды сделок. Действительность сделок. Порядок и последствия признания сделок недействительными.	6	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Решение кейс-ситуаций по теме	4	
Тема 3 Правовое регулирование заключения и содержания договоров в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, система и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.	6	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Решение кейс-ситуаций по теме	4	
Тема 4 Правовое регулирование исполнения и прекращения договоров в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Обеспечение исполнения обязательств и прекращения договоров.	6	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Решение кейс-ситуаций по теме	4	
Тема 5 Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правовое регулирование деятельности по реализации товаров. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.	8	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия Решение кейс-ситуаций по теме Составление договоров купли-продажи	5	
Тема 6 Договоры аренды в предпринимательских отношениях	Содержание учебного материала Общие положения об аренде. Договор проката. Договор аренды транспортного средства. Договор аренды зданий или сооружений.	6	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
Тема 7 Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Гражданско-правовой договор. Изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая ответственность. Договор аренды предприятия. Осуществление условия договора лизинга. Общие положения о подряде. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подряд	8	ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции
	на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия		
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление договоров по выполнению работ	4	
Тема 8 Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте	Содержание учебного материала		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Договор возмездного оказания услуг.	8	
	Практические занятия		
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление договоров на оказание услуг	4	
Тема 9 Организационные договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	1) договоры органов государственной власти и местного самоуправления с производственными и торговыми фирмами по вопросам организации торговли; 2) договоры исполнительных органов власти о межрегиональных поставках товаров; 3) договоры об исключительной продаже товаров; 4) договоры об организации деятельности по реализации товаров.	6	
	Практические занятия		
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление организационных договоров	4	
Тема 10 Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Финансовые договоры (кредитный договор, инвестиционное соглашение, депозитный договор, договор страхования, пенсионного страхования и др.) Договоры на предоставление услуг (информационно-патентных, информационно-компьютерных, консалтинговых, аудиторских, рекламных) Трудовой договор (коллективный договор, контракт о найме на должность, тарифное соглашение) Арендные и лизинговые договоры Посреднические договоры или договоры о сотрудничестве (консигнационные агентские, комиссионно-брокерские, дилерские) Договоры о совместной предпринимательской деятельности Договоры внешнеэкономической деятельности	8	
	Практические занятия		
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление трудового, финансового и посреднических договоров	6	
Тема 11 Правовое регулирование международных коммерческих договоров	Содержание учебного материала		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Понятие и признаки международного коммерческого договора. Субъектный состав международных коммерческих договоров. Форма международного коммерческого договора. Особенности заключения международного коммерческого договора.	6	
	Практические занятия		
	Решение кейс-ситуаций по теме	6	
Тема 12 Транснациональные и коллизионное регулирование договоров и порядок	Содержание учебного материала		
	Понятие международного торгового права. Принципы УНИДРУА. Методы правового	6	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции
рассмотрения споров в международном коммерческом обороте	регулируя международных контрактных отношений. Общее понятие об объектах международных торговых сделок. Понятие международного контракта (внешнеэкономической сделки). Виды внешнеэкономических сделок. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок. Структура и содержание внешнеэкономических сделок. Общие положения о заключении международных торговых сделок. Правовые последствия нарушения внешнеэкономического контракта. Исковая давность в международном торговом праве.		ПК 3.1-3.5 ОК 1- ОК 9
	Практические занятия		
	Решение кейс-ситуаций по теме	6	
	Самостоятельная работа по разделу	8	
	Экзамен по модулю	4	
	Всего	384	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:			
<p>Во время прохождения практики студент-практикант осуществляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и анализ нормативных правовых актов, а также локальных актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности в профильной организации; 2. Определение основных направлений деятельности организации; 3. Мониторинг и анализ изменений законодательства с точки зрения их воздействия на деятельность профильной организации; 4. Изучение организационной структуры профильной организации; 5. Изучение договорной работы юридического отдела (департамента) профильной организации; 6. Анализ возможных правовых рисков на стадии формирования условий предстоящей сделки профильной организации; 7. Подготовку обзора судебной практики с участием профильной организации; 8. Подготовку заключений/аналитических справок по вопросам применения корпоративного законодательства; 9. Выявление проблем, а также новых и перспективных направлений в деятельности организации, нуждающихся в должном правовом регулировании; 10. Разработку предложений для решения выявленных проблем в деятельности профильной организации. 11. Систематизацию актуальных инициатив предпринимательского сообщества, направленных на формирование правовой культуры и правового воспитания предпринимателей. 			
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:			
<p>Во время прохождения практики студент-практикант осуществляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку правовых заключений; 2. Подготовку проектов договоров; 3. Подготовку проектов исковых заявлений и отзывов на них; 4. Подготовку проектов досудебных претензий; 5. Подготовку проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления; 6. Участие в проведении переговоров; 7. Участие в проведении консультаций клиентов; 8. Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика; 9. Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации <p>В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты договоров, исковых заявлений, писем, запросов, ответов на жалобы; проекты других документов, составленных в период прохождения практики</p>			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия мастерской «Юриспруденция»: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер, МФУ

Стенды:

1. Структура правовой нормы; 2. Источники (формы) права; 3. Нормативно-правовые акты; 4. Конституция РФ и другие нормативные акты; 5. Система права; 6. Правовые системы современности; 7. Правотворческий процесс и его стадии; 8. Юридическая ответственность; 9. Правонарушение; 10. Правовая культура; 11. Правовое регулирование; 12. Юридические акты; 13. Правонарушения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел Корпоративное право

Основная литература:

Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург : УрФУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-7996-2663-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/361454> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Фомина, О. Н. Корпоративное право России : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280271> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Корпоративное право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-392-25749-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150622> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Габов, А. В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект) / А. В. Габов. — Москва : Статут, 2014. — 880 с. : табл. — Библиогр.: с. 869–879. — ISBN 978-5-8354-0980-8. — Текст : непосредственный; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448058> (дата обращения: 01.03.2018). — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность: постатейный комментарий к главам 9–12 / под редакцией П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2014. – 270 с. – (Новеллы гражданского законодательства). – ISBN 978-5-8354-0957-0. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450641> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: постатейный комментарий к главе 4 / под редакцией П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2014. – 524 с. – (Новеллы гражданского законодательства). – ISBN 978-5-8354-1082-8. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450625> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Гражданское право : учебник : с учетом новой редакции ГК РФ (федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ) / [С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин и др.] ; под общей редакцией С. С. Алексеева, С. А. Степанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права, 2014. – 434 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 409–411. – ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права). – ISBN 978-5-392-12397-1 (ООО «Проспект»). – Текст : непосредственный.

Корпоративное право : учебное пособие / под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Библиогр.: с. 394–395. – ISBN 978-5-238-01197-4. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Кузнецов, А. А. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью : монография / А. А. Кузнецов. – Москва : Статут, 2014. – 141 с. – Библиогр.: с. 132–138. – ISBN 978-5-8354-0984-6. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450510> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Настольная книга руководителя организации: правовые основы / ответственный редактор И. С. Шиткина. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 506 с. – ISBN 978-5-7205-1324-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460432> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Осипенко, О. В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О. В. Осипенко. – Москва : Статут, 2016. – 400 с. – ISBN 978-5-8354-1249-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 325 с. – ISBN 978-5-507-39449-4. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://e.lanbook.com/book/49819> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / под редакцией И. С. Шиткиной. – Москва : Статут, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-8354-1293-8. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452478> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный. Суханов, Е. А.

Сравнительное корпоративное право / Е. А. Суханов. – Москва : Статут, 2014. – 456 с. – ISBN 978-5-8354-1013-2. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный. Тишин, А. А.

Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. А. Тишин, Р. В. Косов, Т. М. Лаврик ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2015. – 81 с. – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5- 8265-1437-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445053> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Фомина, О. Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ : монография / О. Н. Фомина. – Москва : Статут, 2016. – 160 с. – Библиогр.: с. 144–159. – ISBN 978-5-8354-1281-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453016> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный. Шиткина, И. С.

Корпоративное право в таблицах и схемах : учебнометодическое пособие / И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 556 с. : схем., табл. – ISBN 978- 5-7205-1292-7. – Текст : непосредственный; То же. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460434> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный

Раздел Договоры в предпринимательской деятельности

Основная литература:

Левушкин, А. Н. Договоры в предпринимательской деятельности / А. Н. Левушкин. — Москва : Проспект, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-392-32853-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227708> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Предпринимательское право : учебное пособие / С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаев, Д. Н. Батырев, Н. В. Цуглаева. — Элиста : КГУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360938> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / В. Г. Голубцов ; ответственный редактор В. Г. Голубцов. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199844> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Хвостов, А. Б. Обязательства в предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. Б. Хвостов, К. Б. Кораев, А. Д. Шматко ; под редакцией А. Б. Хвостова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-907054-80-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157045> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кондратьева, Е. М. Международное торговое право : учебно-методическое пособие / Е. М. Кондратьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144721> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тарасенко, Ю. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебно-методическое пособие / Ю. А. Тарасенко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188767> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиками учебного процесса. Занятия проводятся в оборудованных учебных классах, полигонах, тирах. Установлены графики проведения консультаций преподавателей со студентами.

Предусмотрены следующие формы занятий:

- проведение лекций;
- проведение практических занятий

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- групповая дискуссия;
- кейс-задание;
- мозговой штурм;
- мастер-класс;
- круглый стол;
- деловая игра;
- выездное занятие;
- ситуационный анализ.

Реализация профессионального модуля ПМ.01 предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в правоохранительных органах. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетов, дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики. Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по курсу учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

Цели учебной практики: формирование первичных практических умений, а также опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики: формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Сроки проведения практик: производственная практика – 4 недели (144 часа).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Правоприменительная деятельность»;
- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие юридического образования;
- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – осуществлять профессиональное толкование норм права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; 	<p>Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса.</p>

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации